



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"

VIA L. STURZO - 94010 CATENANUOVA (EN)

Tel. 093575435 C.F. 80001800863

email: enic80600g@istruzione.it pec: enic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.fermicatenanuova.gov.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFECQ9

REGOLAMENTO

Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e per le Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.45 c.2 lett. h del D.I. n. 129 del 2018

Approvato con delibera n. 29 del Consiglio di Istituto del 30/01/2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"

VIA L. STURZO - 94010 CATENANUOVA (EN)

Tel. 093575435 C.F. 80001800863

email: enic80600g@istruzione.it pec: enic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.fermicatenanuova.gov.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFECQ9

Art.1 - Ambito di applicazione

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nonché convenzioni con Enti di formazione professionale, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione.

- a) Per i contratti di prestazione d'opera si fa riferimento all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito l'interpretazione nonché uno schema di regolamento.
- b) Dopo l'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Dirigente Scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l'impossibilità di ricorrere, mediante interpellanti interni, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all'albo della Scuola – sezione "Amministrazione trasparente".
- c) Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.
- d) Se oggetto dell'incarico è l'espletamento delle funzioni di RSPP e del medico competente deve essere integralmente rispettato quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, rispettivamente agli artt. 32 e 38.
- e) Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare.
- f) Il limite massimo dei compensi orari non può superare quanto previsto dalla Circolare emanata dal Ministero del Lavoro n. 2 del 2 Febbraio 2009 al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera e al netto di eventuale IVA e di oneri a carico dell'Amministrazione.
- g) Per particolari prestazioni il Dirigente scolastico può prevedere un compenso forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione.

Art.2 Requisiti oggettivi

1. Al fine di soddisfare le esigenze di cui agli articoli precedenti, su proposta del Collegio dei docenti ed in base alla Programmazione dell'offerta formativa, l'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006, per esigenze a cui non si può far fronte con personale in servizio, può conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"

VIA L. STURZO - 94010 CATENANUOVA (EN)

Tel. 093575435 C.F. 80001800863

email: enic80600g@istruzione.it pec: enic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.fermicatenanuova.gov.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFECQ9

esperti di provata competenza, in presenza dei seguenti presupposti:

- ◆ l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
 - ◆ l'Istituzione Scolastica deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili al suo interno;
 - ◆ la prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata;
 - ◆ devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
2. La proposta del Collegio dei docenti deve individuare le esigenze didattiche da soddisfare e le specifiche competenze professionali richieste all'esperto.

Art.3 Requisiti soggettivi

Il contratto/convenzione è stipulato con esperti o Enti di Formazione italiani o stranieri, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento o nel progetto didattico richiesto, e specificatamente, come indicato nell'articolo precedente, l'incarico può essere conferito ad esperti di provata competenza e per prestazioni altamente qualificate.

1. Fermo restando i presupposti di cui sopra, l'Istituzione Scolastica, nel conferire gli incarichi di cui al presente regolamento, può prescindere dal requisito della comprovata specializzazione universitaria o alta specializzazione, in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
2. È escluso il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati.
3. L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.4 Procedura di selezione

1. La selezione dell'esperto avviene attraverso appositi avvisi con lo scopo di conferire incarichi o di formulare graduatorie di personale esperto in specifici ambiti, dalle quali attingere nei casi di eventuale attivazione di progetto, in coerenza con la programmazione didattica deliberata per ciascun anno scolastico.
2. Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione, per almeno 15 giorni consecutivi, nell'albo online dell'istituzione scolastica e nella Homepage del sito Web della stessa.
3. È facoltà dell'istituzione scolastica utilizzare altre forme aggiuntive di pubblicità ritenute utili (quali, ad esempio, la trasmissione dell'avviso ad ordini professionali o ad associazioni di categoria; la pubblicazione per estratto su quotidiani locali, ecc..).
4. L'avviso, di massima, dovrà contenere:
 - ◆ l'ambito disciplinare di riferimento;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"

VIA L. STURZO - 94010 CATENANUOVA (EN)

Tel. 093575435 C.F. 80001800863

email: enic80600g@istruzione.it pec: enic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.fermicatenanuova.gov.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFECQ9

- ◆ il numero di ore di attività richiesto;
 - ◆ la durata dell'incarico;
 - ◆ l'importo da attribuire all'esperto o all'Ente di Formazione, con indicazione dei criteri adottati per la relativa determinazione nel rispetto del principio di congruità con riguardo alla prestazione da svolgere;
 - ◆ le modalità ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
 - ◆ i criteri di selezione con la specifica indicazione dei titoli (di studio e professionali) e requisiti minimi (esperienza maturata con individuazione del campo d'intervento) che saranno oggetto di valutazione;
 - ◆ l'eventuale previsione di un colloquio cui sottoporre l'aspirante.
5. Per la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula, il Dirigente Scolastico nomina un'apposita commissione istruttoria di cui egli stesso è il Presidente.
 6. La commissione predispone a tal fine una formale relazione contenente la specifica e dettagliata indicazione dei criteri adottati e delle valutazioni comparative effettuate, formulando una proposta di graduatoria.
 7. Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità. La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico ed è pubblicata nell'albo dell'istituzione scolastica, con l'indicazione nominativa degli aspiranti inclusi e del punteggio attribuito.
 8. È fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle Leggi 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni.
 9. Nel caso non fosse presentata alcuna domanda, ovvero nel caso in cui le candidature non presentino professionalità e competenze adeguate alle richieste, il dirigente può conferire direttamente l'incarico.
 10. È data facoltà al Dirigente Scolastico di conferire incarichi a personale esperto iscritto ad albi professionali e/o associazioni che ne garantiscano la specifica professionalità, senza ricorrere alle procedure sopra indicate.
 11. Inoltre, poiché un'indagine di mercato non è sempre compatibile con la natura delle prestazioni in questione, il Dirigente Scolastico può operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista nei casi in cui la particolarità dell'ambito, la specificità dell'intervento o la peculiarità delle prestazioni, rendano necessarie professionalità e competenze così singolari o attagliate alle situazioni, da non consentire forme di comparazione o qualora ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario o l'infungibilità del professionista ed in presenza di incarichi ad alto contenuto professionale.

Art. 5 Criteri di scelta

1. Durante la fase di selezione dell'esperto esterno e/o dell'Associazione, la commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico si impegna:
 - ◆ ad assicurare la trasparenza nelle procedure e nella selezione;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"

VIA L. STURZO - 94010 CATENANUOVA (EN)

Tel. 093575435 C.F. 80001800863

email: enic80600g@istruzione.it pec: enic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.fermicatenanuova.gov.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFECQ9

- ◆ a garantire la qualità della prestazione;
 - ◆ a valutare le proposte sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili;
 - ◆ a scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio;
 - ◆ fra più opzioni, a valutare l'opportunità di dare la precedenza alla collaborazione con personale docente esperto, in servizio presso altre scuole statali, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, ai sensi dell'art. 32 CCNL comparto scuola, sottoscritto in data 29/11/2007;
 - ◆ nel caso che, nell'ambito di un progetto/attività, un esperto e/o Associazione di provata competenza abbia già collaborato occasionalmente e proficuamente con l'Istituto negli anni precedenti o con altri Istituti del territorio, la Commissione può assegnare un titolo di preferenza all'esperto stesso.
2. Il Dirigente conferisce l'incarico, tramite nomina o contratto scritto ad esperti scegliendo in base ai seguenti criteri:
- ◆ l'offerta deve rientrare tra le attività del PTOF e comunque deve essere consona alle attività ed alle finalità della scuola;
 - ◆ l'offerta deve essere supportata da un curriculum attestante:
 - i titoli di studio e le specializzazioni;
 - le esperienze lavorative nel settore;
 - pubblicazioni, master e stage (documentabili) sempre nel settore;
 - pregressa esperienza nella scuola;
3. Per gli incarichi relativi ai P. O. N., i criteri di cui sopra possono essere integrati con tutte o parte delle voci seguenti:
- ◆ titoli di studio afferenti alla tipologia di intervento;
 - ◆ laurea specifica;
 - ◆ abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare;
 - ◆ competenze informatiche e del sistema di gestione del P.O.N.;
 - ◆ patente informatica;
 - ◆ specializzazioni afferenti all'area di intervento;
 - ◆ corsi di perfezionamento post – laurea;
 - ◆ comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza;
 - ◆ comprovata esperienza di docenza nel settore di pertinenza;
 - ◆ partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali;
 - ◆ appartenenza attuale o pregressa nei ruoli della scuola.

In ogni caso i titoli saranno considerati in base alle competenze richieste dal progetto e tenuto conto del profilo di ogni singolo esperto.

Per gli esperti legati ai progetti P.O.N. si procede con avviso pubblico di selezione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"

VIA L. STURZO - 94010 CATENANUOVA (EN)

Tel. 093575435 C.F. 80001800863

email: enic80600g@istruzione.it pec: enic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.fermicatenanuova.gov.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFECQ9

La scelta dell'esperto sarà operata dalla commissione all'uopo nominata che procederà alla valutazione comparativa dei curricula.

Le decisioni della Commissione saranno debitamente motivate ed insindacabili.

Art. 6 Requisiti ed individuazione dei contraenti.

1. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati sulla base del possesso di titoli e competenze inerenti al progetto da realizzare (curriculum vitae formato europeo). La valutazione sarà effettuata dalla Commissione formata: da docenti individuati di volta in volta, dal DSGA o suo sostituto e presieduta dal Dirigente Scolastico, purché sia in numero dispari. Detta Commissione potrà essere integrata con altro personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica per la valutazione di particolari caratteristiche richieste.
2. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati nell'art. 5. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da tabelle :

TABELLA DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PER ESPERTO

A) TITOLI CULTURALI

TITOLI	PUNTI	MAX
Docente universitario	30	30
Laurea specifica vecchio ordinamento di 2° livello, con punteggio differenziato in funzione del punteggio conseguito	66-90 punti 5 91-100 punti 10 101-105 punti 15 106-110 punti 20 110 e lode punti 25	25
Laurea di I livello	3	3
Diploma di istruzione secondaria superiore	2	2
Diplomi post laurea (master) ufficialmente riconosciuti inerenti alle tematiche del modulo	5	10
Abilitazioni all'insegnamento in altre classi di concorso di livello pari o superiore al titolo di accesso (per ciascuna)	1	2
Patente ECDL I livello (conseguita prima dell'1/9/2015)	2	2
Patente ECDL livello avanzato (conseguita dopo l'1/9/2015)	5	5
Corsi di informatica negli ultimi treanni minimo 10 ore (per ciascuno)	1	3



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"

VIA L. STURZO - 94010 CATENANUOVA (EN)

Tel. 093575435 C.F. 80001800863

email: enic80600g@istruzione.it pec: enic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.fermicatenanuova.gov.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFECQ9

B) TITOLI INERENTI AI CORSI PON

TITOLI	PUNTI	MAX
Docenza Corsi PON dal 2007 (Per ciascuna)	5	15
Corsi di aggiornamento inerenti ai PON	1	3
TOTALE PUNTI 100		

N.B. 1. Per gli esperti la laurea/diploma devono essere quelli specifici per la professionalità richiesta

2. Il punteggio della laurea di primo e secondo livello, nonché del diploma, non sono tra loro cumulabili.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PER TUTOR

A) TITOLI CULTURALI

TITOLI	PUNTI	MAX
Laurea specifica per la professionalità richiesta, con punteggio differenziato in funzione del punteggio conseguito	66-90 punti 5 91-100 punti 10 101-105 punti 15 106-110 punti 20 110 e lode punti 25	25
Laurea vecchio ordinamento o di 2° livello	10	10
Laurea di 1° livello	5	5
Diploma di istruzione secondaria superiore	2	2
Anzianità di servizio continuativo in questa scuola	1 x anno	10
Abilitazioni all'insegnamento in altre classi di concorso di livello pari o superiore al titolo di accesso (per ciascuna)	1	2
Patente ECDL I Livello (conseguita a partire dall'1/9/2015)	5	5
Patente ECDL Livello Avanzato (conseguita a partire dall'1/9/2015)	8	8
Corsi di informatica negli ultimi tre anni minimo 10 ore (per ciascuno)	1	3

B) TITOLI INERENTI AI CORSI PON

TITOLI	PUNTI	MAX
Progettista del modulo	15	15
Tutoraggio in corsi PON dal 2007 (per ciascuno)	5	15
TOTALE MAX 100 PUNTI		

N.B. Il punteggio della laurea di primo e secondo livello nonché del diploma non sono tra loro cumulabili.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"

VIA L. STURZO - 94010 CATENANUOVA (EN)

Tel. 093575435 C.F. 80001800863

email: enic80600g@istruzione.it pec: enic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.fermicatenanuova.gov.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFECQ9

TABELLA DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PER DOCENTE DI SUPPORTO E REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

TITOLI	PUNTI	MAX
Laurea vecchio ordinamento o di ii livello	10	10
Laurea di 1° livello	4	4
Diploma di istruzione secondaria sup.	2	2
Anzianita' di servizio continuativo in questa scuola	1 x anno	10
Incarico di referente della valutazione (per ogni anno)	10	20
Incarico di facilitatore del piano (per ogni anno)	10	20
Componente GOP pon dal 2007 (per ogni anno)	10	20
Componente gruppo pubblicita' e sensibilizzazione PON dal 2007 (per ogni anno)	1	2
Partecipazioni a convegni e corsi di aggiornamento su progettazione pon dal 2007 (per ciascuna)	1	2
Patente ECDL 1° livello (conseguita a partire dall'1/9/2015)	2	2
patente ECDL livello avanzato (conseguita a partire dall'1/9/2015)	5	5
corsi di informatica negli ultimi tre anni minimo 10h. (per ciascuno)	1	3
Punteggio massimo 100 PUNTI		

TABELLA DI VALUTAZIONE - PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A) TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido	punti 10
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta professionalità)	punti 5
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido	punti 10
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta professionalità)	punti 5



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"

VIA L. STURZO - 94010 CATENANUOVA (EN)

Tel. 093575435 C.F. 80001800863

email: enic80600g@istruzione.it pec: enic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.fermicatenanuova.gov.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFECQ9

B) TITOLI CULTURALI SPECIFICI

Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme PON, GEFO, rendicontazioni	punti 4 per ciascuna piattaforma utilizzata max punti 20
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico	Punti 1 per ciascuna max 5 punti

C) TITOLI DI SERVIZIO

Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti 2 per ciascun max 40 punti
Titolare della prima posizione economica	Punti 20
TOTALE MAX PUNTI 100	

TABELLA DI VALUTAZIONE - profilo **COLLABORATORE SCOLASTICO**

A) TITOLI DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo	punti 20
Diploma di qualifica professionale	punti 10

B) TITOLI SPECIFICI

Certificazioni riconosciute dall'UE punti 10 per certificazione (informatiche es. ECDL)	max punti 20
---	--------------

C) TITOLI DI SERVIZIO

Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti 2 per ciascun max 40 punti
Titolare della prima posizione economica	Punti 20
TOTALE MAX PUNTI 100	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"

VIA L. STURZO - 94010 CATENANUOVA (EN)

Tel. 093575435 C.F. 80001800863

email: enic80600g@istruzione.it pec: enic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.fermicatenanuova.gov.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFECQ9

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- ◆ abbiano già lavorato in Istituto;
- ◆ abbiano svolto esperienze in altri Istituti;
- ◆ richiedano un compenso inferiore.

La suddetta Tabella può essere modificata in relazione alle esigenze che di volta in volta si presenteranno (ad es. Progetti PON).

Art.7 Determinazione del compenso

1. Il compenso attribuibile deve tener conto:
 - del tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno e/o Associazione;
 - delle disponibilità finanziarie programmate.
2. Il compenso per attività di insegnamento svolte dall'esperto esterno e/o Associazione deve essere congruo rispetto alla specificità professionale richiesta.
3. Può essere anche previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.
4. Sono fatti salvi i compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.
5. È fatto divieto di anticipazione di somme.
6. Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

MISURA DEI COMPENSI

(Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali – Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009).

Il compenso massimo, fatte salve le deroghe di cui sopra, è così definito:

PERSONALE INTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tipologia	Importo orario
Attività di insegnamento	Max € 35,00
Attività di non insegnamento docente (da rapportare per il personale ATA al profilo di appartenenza)	Max € 17,50
Attività di recupero	Max €. 50,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"

VIA L. STURZO - 94010 CATENANUOVA (EN)

Tel. 093575435 C.F. 80001800863

email: enic80600g@istruzione.it pec: enic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.fermicatenanuova.gov.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFECQ9

PERSONALE DOCENTE ESTERNO

Tipologia	Importo orario
Fascia A	Max € 100,00
Fascia B	Max € 80,00
Fascia C	Max € 50,00
Tutor	Max € 30,00

Tipologia	Importo
Direzione, organizzazione	fino a max € 41,32 giornaliera
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	fino a max € 41,32 orari e fino a max € 51,65 orarie per universitari
Docenza	fino a max € 41,32 orari e fino a max € 51,65 orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro	fino ad un massimo di € 41,32 orari

Con il prestatore d'opera è possibile concordare un compenso, anche forfetario, diverso da quello fissato dalle tabelle sopra esposte. Nel caso di compenso eccedente gli importi tabellari, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del progetto presuppongano professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario. Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfetario delle spese di viaggio.

Art.8 Stipula del contratto

1. Nei confronti dei candidati e/o Associazioni selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.
2. Nel contratto devono essere specificati:
 - a. l'oggetto della prestazione;
 - b. i termini d'inizio e conclusione della prestazione;
 - c. il corrispettivo della prestazione;
 - d. le modalità di pagamento del corrispettivo;
 - e. le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C. C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.
3. Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di assolvere a tutti i doveri didattici e formativi in conformità alle vigenti disposizioni.
4. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"

VIA L. STURZO - 94010 CATENANUOVA (EN)

Tel. 093575435 C.F. 80001800863

email: enic80600g@istruzione.it pec: enic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.fermicatenanuova.gov.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFECQ9

5. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.
6. I contratti di cui al presente regolamento rientrano nella fattispecie dei contratti di prestazione d'opera occasionale o professionale e sono assoggettati al corrispondente regime fiscale.
7. Gli incarichi saranno pubblicati in Amministrazione trasparente e inseriti nella piattaforma delle Anagrafiche delle prestazioni.

Art.9 Impedimenti alla stipula del contratto

I contratti con i collaboratori esterni e/o Associazioni possono essere stipulati soltanto per le prestazioni e le attività:

- ◆ che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- ◆ che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- ◆ di cui sia in ogni modo opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna insostituibile con altra figura professionale interna alla Scuola;
- ◆ di cui sia previsto, a livello ministeriale di linee guida, il ricorso a specifiche professionalità esterne.

Art.10 Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesto, obbligatoriamente, la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Art.11 Manifestazioni particolari

Per manifestazioni particolari, ristrette nel tempo, che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari è possibile derogare alla procedura e ai limiti di spesa; in tal caso si procede a chiamata diretta a discrezione del Dirigente che richiederà al Consiglio di Istituto l'approvazione per compensi ed eventuali rimborsi spese.

Art.12 Modifiche

Le modifiche che si rendessero necessarie, saranno disciplinate con la stessa procedura di approvazione.