



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"**

VIA L. STURZO - 94010 CATENANUOVA (EN)

Tel. 093575435 C.F. 80001800863

email: enic80600g@istruzione.it pec: enic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: [www.fermicatenanuova.edu.it](http://www.fermicatenanuova.edu.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFECQ9

### **REGOLAMENTO SUGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL I CICLO DI ISTRUZIONE a.s. 2019 – 2020**

Nelle difficili settimane di emergenza sanitaria, l'impegno a fare "scuola fuori dalla scuola" ha avuto un duplice significato: da un lato, sollecitare l'intera comunità educante, nel novero delle responsabilità professionali ed etiche, a continuare a perseguire il compito sociale e formativo del "fare scuola", dall'altro di continuare ad "essere scuola", nella rinvigorita alleanza educativa con le famiglie. Le nuove esigenze hanno comportato una rimodulazione delle progettazioni di inizio anno ed indicazioni ministeriali sulla valutazione finale degli apprendimenti e gli esami di Stato conclusivi del I ciclo di Istruzione.

**Finalità:** Il presente Regolamento è finalizzato ad individuare criteri e limiti per lo svolgimento degli Esami di Stato Conclusivi del I Ciclo di Istruzione, in ottemperanza a quanto disposto dall'OM n.9 del 16 Maggio 2020 "Ordinanza concernente gli Esami di Stato conclusivi del I ciclo di istruzione per l'a.s.2019/2020", in applicazione dell' art. 1, c.1 e c. 4, lett. b) del D. L. n.8 del 22 Aprile 2020.

#### **Art.1 – Espletamento dell'esame di Stato tramite la valutazione del Consiglio di Classe**

L'espletamento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, per l'anno scolastico 2019/2020, coincide con la valutazione finale da parte del Consiglio di Classe.

## Art.2 – Elaborato

La valutazione finale prevede che l'alunno produca un elaborato e lo presenti ai docenti del consiglio di classe ( art. 3 c.3. dell'OM 16/05/2020).

*“L’elaborato consiste in un prodotto originale, coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe, e potrà essere realizzato sotto forma di testo scritto, presentazione multimediale, mappa o insieme di mappe, filmato, produzione artistica o tecnico – pratica o strumentale per gli alunni frequentanti i percorsi ad indirizzo musicale”()*.

- **Assegnazione della tematica**

La tematica è assegnata dal coordinatore di classe singolarmente ad ogni alunno in accordo con il consiglio di classe ed è individuata tenendo conto delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza dell'alunno, con il quale viene condivisa.

- **Comunicazione della tematica all'alunno**

Il docente coordinatore comunica agli alunni, **singolarmente**, la tematica dell'elaborato tramite l'applicazione **FAD** del Registro Elettronico.

Per gli alunni, che presentano Bisogni Educativi Speciali, la comunicazione potrà avvenire con modalità differenti, concordate, se presente, con l'insegnante per il sostegno didattico.

- **Modalità e tempi di consegna**

L'alunno consegnerà l'elaborato sulla Classroom dedicata alla presentazione degli elaborati, entro e non oltre le ore 14.00 di venerdì 5 Giugno 2020. Accedono alla suddetta Classroom tutti e soli i docenti che compongono il Consiglio di Classe.

## Art.3 – Presentazione orale

- **Svolgimento della presentazione orale**

La presentazione avverrà all'interno dell'ambiente virtuale dedicato (sarebbe opportuno utilizzare la stessa Classroom sperimentata dagli alunni durante le attività didattiche a distanza), il cui codice verrà comunicato dal coordinatore in tempo utile ed al Dirigente Scolastico per il tramite del responsabile del Plesso di pertinenza. **L'ambiente della presentazione è diverso da quello utilizzato dal Consiglio di classe per la valutazione finale.** Nell'home page della Classroom si troverà il link a MEET.

- **Comunicazione del calendario**

L'esatta scansione oraria, effettuata dagli Uffici di Segreteria Alunni, delle presentazioni orali è comunicata tramite registro elettronico a tutti gli alunni della classe.

- **Durata delle presentazioni**

La durata massima delle presentazioni è pari a **dieci minuti**, fatta eccezione per gli alunni, iscritti al corso ad indirizzo musicale, che intendano esibirsi in una performance artistico – musicale. Solo ed esclusivamente in questi casi sarà concesso un tempo massimo pari a quindici minuti. Il Coordinatore di classe, in accordo con gli Uffici di Segreteria Alunni, verificherà il rispetto dei tempi previsti nella scansione oraria.

Nella progettazione della scansione oraria delle presentazioni, nel rispetto di quanto previsto per la sicurezza dal D.Lgs.81/08, si dovrà prevedere una pausa di almeno 15 minuti ogni due ore di collegamento.

Gli alunni saranno convocati a gruppi di tre. La durata della presentazione complessiva dei tre alunni, convocati contemporaneamente, sarà di 30 minuti, ovvero 35, 40 o 45 a seconda del numero di alunni iscritti al corso ad indirizzo musicale, che intendono esibirsi in una performance artistico - musicale.

- **La presentazione dell'elaborato**

La presentazione orale dell'elaborato è finalizzata a consentirne la piena valorizzazione e una più attenta valutazione, mettendo a fuoco concetti e idee principali in maniera sintetica, essenziale e completa.

Tutti i docenti della classe solleciteranno gli alunni ad effettuare delle simulazioni, allo scopo di calibrare i tempi per garantire l'organicità della presentazione.

Per gli alunni, che presentano Bisogni Educativi Speciali, si potranno prevedere modalità diverse per la presentazione dell'elaborato, in base a quanto previsto nel PEI o nel PDP e in accordo con la famiglia.

- **Partecipazione alle presentazioni orali.**

E' fatto divieto assoluto agli studenti e ai docenti della classe comunicare il codice del **C**orso per accedere alla presentazione. E' garantita la presenza dell'animatore digitale o una FFSS area tecnologica.

- **Requisiti per la presentazione**

La presentazione avviene in modalità telematica. L'uso degli strumenti informatici di audio e video-connesione dovrà garantire l'identificazione del candidato (telecamera e microfono accesi), la riservatezza dei dati dello studente, la pubblicità dell'esame, la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti gli esaminandi e la corretta verbalizzazione dell'esame.

Gli alunni che non possiedono dispositivi idonei per il collegamento devono comunicarlo tempestivamente al Responsabile del Plesso di pertinenza, che provvederà ad inoltrare formale richiesta al Dirigente Scolastico in modo da provvedere all'eventuale concessione di idoneo dispositivo.

- **Calendario delle presentazioni**

La presentazione degli elaborati avverrà secondo una scansione oraria, disposta dagli Uffici di Segreteria Alunni, che sarà pubblicata tramite il registro elettronico. Nel predisporre la scansione oraria delle presentazioni, occorrerà prevedere, ai sensi del D.Lgs.81/08, una pausa di almeno 15 minuti ogni 2 ore di collegamento.

Il calendario delle esposizioni degli elaborati sarà fatto secondo l'ordine alfabetico delle classi, a partire dalla lettera A.

- **Problemi tecnici degli alunni durante la presentazione**

L'eventuale interruzione breve ed occasionale della connessione non precluderà la regolare prosecuzione della presentazione. In caso di problemi tecnici di non immediata soluzione, la presentazione sarà rinviata e si proseguirà con l'alunno successivo

- **Problemi tecnici dei docenti durante la presentazione**

In caso di problemi tecnici di non immediata soluzione il coordinatore provvederà a sostituire il docente momentaneamente assente, utilizzando la tabella di docenti supplenti.

- **Disposizioni per la presentazione orale**

Per tutti i soggetti coinvolti nella discussione dell'elaborato finale è **fatto divieto assoluto di fare e diffondere, in qualunque modo, audio, video, immagini e qualsiasi altra registrazione dell'esame.**

- **Disposizioni per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali**

Per gli studenti con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento e altri bisogni educativi speciali potranno essere previste apposite disposizioni, coerenti con il PEI o il PDP e nel rispetto della normativa vigente.

- **Modalità di conduzione della presentazione orale**

La presentazione orale non è una prova d'esame.

Il Consiglio di Classe può limitarsi ad alcuni chiarimenti e non può porre domande su altri contenuti. Per gli alunni assenti alla presentazione orale, il Consiglio di Classe procede comunque alla valutazione.

- **Differimento presentazione dell'elaborato**

In presenza di gravi e documentati motivi e/o di problemi tecnici di collegamento, sarà possibile prevedere un calendario suppletivo per l'esposizione degli elaborati entro e non oltre il 30 Giugno 2020.

#### **Art.4 – Modalità di attribuzione della valutazione finale**

Nello scrutinio finale si procederà alla valutazione dell'anno scolastico 2019/2020 degli alunni delle classi terze sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza.

La valutazione dell'anno scolastico sarà effettuata tenendo conto dei criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei Docenti per le attività in presenza, contenuti nel PTOF triennale, **mentre** per la valutazione delle attività didattiche a distanza si farà riferimento alla rubrica deliberata dal Collegio docenti del 12/05/2020, tenendo debitamente in considerazione i periodi di osservazione.

#### **SCUOLA SECONDARIA I GRADO - GRIGLIA DI OSSERVAZIONE/VALUTAZIONE DAD**

<b>COMPETENZE E CRITERI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>4 - 5</b>	<b>6</b>	<b>7 - 8</b>	<b>9 - 10</b>
<b>IMPARARE AD IMPARARE</b>	• Mostra atteggiamenti collaborativi ed offre il proprio apporto alla lezione				
	• Lavora con gli altri in modo costruttivo anche in modalità on line				
	• Apporta riflessioni personali e trova soluzioni originali ai problemi				
<b>METODO ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>	• Svolge con regolarità le consegne on line				
	• Offre supporto ai compagni				
	• Partecipa costruttivamente ai colloqui a distanza				
<b>PROGRESSIONE DELL'APPRENDIMENTO</b>	• Sa gestire il lavoro con autonomia				
<b>COMPETENZE DIGITALI</b>	• Progredisce nell'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze				
	• Interagisce utilizzando correttamente diversi strumenti di comunicazione				
<b>COMPETENZE IMPRENDITORIALI</b>	• È in grado di produrre contenuti digitali di differente formato				
	• Valuta tempi, strumenti e risorse rispetto al compito assegnato				
	• Progetta un percorso operativo e trova strategie risolutive				
<b>COMUNICAZIONE</b>	• Sa autovalutarsi, riflettendo sul percorso svolto				
	• Frequenza di interazioni on line con i docenti				
	• Comunicazione chiara e pertinente				

Terminate tali operazioni si procederà all'attribuzione della valutazione finale, ai sensi dell'art.7 dell'OM n.9 del 16 Maggio 2020, tenendo conto di:

- 1) Valutazione dell'anno scolastico;
- 2) Valutazione del percorso triennale;
- 3) Valutazione dell'elaborato

Valutazione	Criteri	Descrittori e livelli	Punti	
VALUTAZIONE DELL'ELABORATO	ORIGINALITÀ DEI CONTENUTI	1. I contenuti sono stati affrontati con un approccio personale originale? <input type="checkbox"/> per nulla <b>1</b> <input type="checkbox"/> poco <b>2</b> <input type="checkbox"/> abbastanza <b>3</b> <input type="checkbox"/> molto <b>4</b>	... /12	
		2. Le informazioni riportate mostrano un adeguato livello di rielaborazione? <input type="checkbox"/> per nulla <b>1</b> <input type="checkbox"/> poco <b>2</b> <input type="checkbox"/> abbastanza <b>3</b> <input type="checkbox"/> molto <b>4</b>		
		3. Sono stati selezionati e usati materiali di tipo diverso? <input type="checkbox"/> per nulla <b>1</b> <input type="checkbox"/> poco <b>2</b> <input type="checkbox"/> abbastanza <b>3</b> <input type="checkbox"/> molto <b>4</b>		
	COERENZA CON L'ARGOMENTO	4. Il lavoro risulta approfondito nelle sue parti? <input type="checkbox"/> per nulla <b>1</b> <input type="checkbox"/> poco <b>2</b> <input type="checkbox"/> abbastanza <b>3</b> <input type="checkbox"/> molto <b>4</b>	... /12	
		5. I collegamenti interdisciplinari mostrano una adeguata consistenza? <input type="checkbox"/> per nulla <b>1</b> <input type="checkbox"/> poco <b>2</b> <input type="checkbox"/> abbastanza <b>3</b> <input type="checkbox"/> molto <b>4</b>		
		6. Le fonti scelte sono appropriate per la tematica trattata? <input type="checkbox"/> per nulla <b>1</b> <input type="checkbox"/> poco <b>2</b> <input type="checkbox"/> abbastanza <b>3</b> <input type="checkbox"/> molto <b>4</b>		
	CHIAREZZA ESPOSITIVA	7. I contenuti sono organizzati e articolati in modo efficace? <input type="checkbox"/> per nulla <b>1</b> <input type="checkbox"/> poco <b>2</b> <input type="checkbox"/> abbastanza <b>3</b> <input type="checkbox"/> molto <b>4</b>	... /8	
		8. I testi sono grammaticalmente corretti e scorrevoli? <input type="checkbox"/> per nulla <b>1</b> <input type="checkbox"/> poco <b>2</b> <input type="checkbox"/> abbastanza <b>3</b> <input type="checkbox"/> molto <b>4</b>		
	VALUTAZIONE DELLA PRESENTAZIONE	CAPACITÀ DI ARGOMENTAZIONE, DI RISOLUZIONE DI PROBLEMI, DI PENSIERO CRITICO E RIFLESSIVO	9. L'alunno/a ha mostrato una rielaborazione personale degli apprendimenti? <input type="checkbox"/> per nulla <b>1</b> <input type="checkbox"/> poco <b>2</b> <input type="checkbox"/> abbastanza <b>3</b> <input type="checkbox"/> molto <b>4</b>	... /12
			10. L'alunno/a ha esplicitato in modo efficace e consapevole i punti chiave del suo elaborato? <input type="checkbox"/> per nulla <b>1</b> <input type="checkbox"/> poco <b>2</b> <input type="checkbox"/> abbastanza <b>3</b> <input type="checkbox"/> molto <b>4</b>	
			11. L'alunno/a ha saputo motivare con efficacia le scelte effettuate nel suo lavoro? <input type="checkbox"/> per nulla <b>1</b> <input type="checkbox"/> poco <b>2</b> <input type="checkbox"/> abbastanza <b>3</b> <input type="checkbox"/> molto <b>4</b>	
		COMPETENZE COMUNICATIVE	12. L'alunno/a ha presentato l'elaborato usando un lessico appropriato? <input type="checkbox"/> per nulla <b>1</b> <input type="checkbox"/> poco <b>2</b> <input type="checkbox"/> abbastanza <b>3</b> <input type="checkbox"/> molto <b>4</b>	... /12
13. L'alunno/a ha presentato l'elaborato in modo ordinato? <input type="checkbox"/> per nulla <b>1</b> <input type="checkbox"/> poco <b>2</b> <input type="checkbox"/> abbastanza <b>3</b> <input type="checkbox"/> molto <b>4</b>				
14. L'alunno/a ha presentato l'elaborato con partecipazione e coinvolgimento? <input type="checkbox"/> per nulla <b>1</b> <input type="checkbox"/> poco <b>2</b> <input type="checkbox"/> abbastanza <b>3</b> <input type="checkbox"/> molto <b>4</b>				
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			... /56	

<b>punti</b>	≤ 23	24	31	32	39	40	45	46	49	50	53	54	56
<b>voto</b>	4	5	6	7	8	9	10						

La valutazione finale complessiva è espressa in decimi ed è arrotondata all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5.

- Criteri per l'attribuzione della lode

La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione all'unanimità del consiglio di classe, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio ed ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti.

La lode sarà attribuita nel caso in cui il voto finale sia **maggiore o uguale a 9.7**.

#### **Art.5 – La descrizione del livello globale di sviluppo degli apprendimenti**

Gli indicatori già deliberati nel PTOF sono stati integrati per tener conto delle attività didattiche a distanza.

#### **CRITERI PER LA DESCRIZIONE DEL PROCESSO E DEL LIVELLO GLOBALE DI SVILUPPO DEGLI APPRENDIMENTI RAGGIUNTO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO FINALE**

<b>Frequenza</b>
<b>Frase prefissa: Ha frequentato</b>
con assiduità
con regolarità
con qualche discontinuità
<b>Frase suffissa: anche le lezioni a distanza.</b>
<b>Partecipazione</b>
<b>Frase prefissa: Ha partecipato</b>
attivamente e in modo pertinente.
attivamente e in modo nel complesso pertinente.
solo se sollecitato.

<b>Responsabilità</b>
<b>Frase prefissa: Ha eseguito</b>
con puntualità e cura i lavori utilizzando correttamente anche la piattaforma e gli strumenti
i lavori e li ha curati nel complesso utilizzando la piattaforma e alcuni strumenti
i lavori solo se guidato utilizzando in modo essenziale piattaforma e strumenti
<b>Frase suffissa: a propria disposizione.</b>
<b>Comportamento/Socializzazione</b>
<b>Frase prefissa: L'alunno/a è stato/a:</b>
sempre disponibile a collaborare in modo pertinente e ha rispettato anche le
disponibile a collaborare in modo pertinente e ha rispettato anche le
disponibile a collaborare in modo pertinente se stimolato/a e ha rispettato nel complesso le
disponibile a collaborare solo se guidato e ha rispettato alcune
<b>Frase suffissa: regole del dialogo a distanza.</b>

<b>Metodo di lavoro (I e II) di studio (III)</b>
<b>Frase prefissa per le classi I e II: Il metodo di lavoro pertanto è risultato</b>

<b>Frase prefissa per le classi III: Il metodo di studio pertanto è risultato</b>
organico, critico e riflessivo.
organico e riflessivo.
complessivamente organico.
poco organico.
disorganico.

<b>Preparazione iniziale</b>
<b>Frase prefissa: Partito/a da una preparazione iniziale globalmente</b>
Solida
Consistente
Adeguate
Incerta
Lacunosa

<b>Progressi negli obiettivi programmati</b>
<b>Frase prefissa: Ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza</b>
Eccellenti progressi
Notevoli progressi
Regolari progressi
Alcuni progressi
Pochi progressi

<b>Livello globale di sviluppo degli apprendimenti</b>	
<b>Frase prefissa: Il livello globale di sviluppo degli apprendimenti è</b>	
Ottimo	10
Più che Soddisfacente	9
Buono	8
Discreto	7
Sufficiente	6
Mediocre/Non del tutto sufficiente	5
Insufficiente	4

### **Art.6 Pubblicazione degli esiti**

Gli esiti degli scrutini e degli esami saranno pubblicati sul registro elettronico.  
Dell'avvenuta pubblicazione sarà data diffusione tramite nota sull' albo online.

Approvato con

Delibera n.41 del Collegio dei Docenti - 29 maggio 2020

Delibera n.46 del Consiglio di Istituto – 1 Giugno 2020