



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"

"I. C. - "E. FERMI" - CATENANUOVA
Prot. 0003019 del 03/06/2020
05-11 (Uscita)

VIA L. STURZO - 94010 CATENANUOVA (EN)
Tel. 093575435 C.F. 80001800863
email: enic80600g@istruzione.it pec: enic80600g@pec.istruzione.it
Sito web: www.fermicatenanuova.edu.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFECQ9

REGOLAMENTO SULLO SVOLGIMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA

PREMESSA

L'attuale situazione emergenziale ha posto il problema di come, per praticare una didattica a distanza che sia davvero efficace, sia necessario creare ambienti di apprendimento funzionali ai bisogni formativi degli studenti ed elaborare strumenti di rilevazione e di valutazione dei comportamenti posti in essere dagli allievi. Questo processo non può che avvenire in modo conforme al dettato normativo del nostro sistema di istruzione. La riprogettazione del fare scuola e la sua verifica e valutazione non possono che essere oggetto di discussione e delibera degli organi collegiali competenti in merito.

Il presente Regolamento, avente efficacia temporanea, L'Istituto Comprensivo "E.Fermi" intende provvedere a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, in tutte le sue articolazioni (Dipartimenti, Consigli di classe, interclasse, intersezione, Gruppo di Lavoro per l'Inclusione), del Consiglio di Istituto, dell'Istituto Comprensivo "E.Fermi" di Catenanuova.

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi a distanza esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1 Le riunioni devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

– la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;

- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Articolo 4 - Convocazione

Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica o tramite pubblicazione in ambiente virtuale riservato (per esempio il registro elettronico), deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

Articolo 5 – Validità delle sedute

Le riunioni a distanza devono seguire le regole di funzionamento previste dal D.lvo 297/94, artt. 37, 40, 42, dalla C.M. 105 del 1975, dal DPR 275/99 art.3, dal D.I.129/2018, dal DPR 122/2009, dal D.lvo 62/2017 e dalla Nota MI 388/2020.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
- b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto);
- c) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: esito della votazione espressa tramite google moduli o chat di google meet (o similare). La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti mediante appello o verificando attraverso la piattaforma utilizzata l'indicazione numerica delle persone collegate.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

Articolo 6 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

- Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente (videoconferenza) o attraverso l'utilizzo di strumenti informatici in grado di tracciare e fornire prova dei voti espressi.
- È vietata la manifestazione del voto attraverso l'uso e lo scambio di posta elettronica.
- Il voto segreto non è ammesso
- In caso di problemi di connessione, la votazione sarà ritenuta valida se è mantenuto il quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi).
- Nel caso in cui un componente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite messaggistica istantanea o mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on line;
- Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
- La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza ingiustificata dalla seduta digitale del Consiglio;
- I documenti necessari per la discussione verranno inviati via mail o inseriti nella piattaforma utilizzata per la seduta;
- I microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il collegio docenti;
- La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in google meet;
- Le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato al termine della seduta o nella seduta successiva;

Art.7 - Verbalizzazione

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) o ad inizio seduta è sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale.

Art.8 – Validità del Regolamento

Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo ha efficacia fino alla cessazione delle misure Straordinarie correlate all'emergenza sanitaria in corso o in tutti i casi in cui la legge lo preveda.

Approvato con Delibera n.41 del Consiglio di Istituto – 1 Giugno 2020