



COMPRESIVO "E. FERMI"
VIA L. STURZO- 94010 CATENANUOVA(EN)
TEL 0935/75435 - FAX:0935/75435
email: enic80600g@istruzione.it C.F.:80001800863
sito web: www.fermicatenanuova.gov.it

COMUNICAZIONE INTERNA N.15 – a.s. 2019-20120

DESTINATARI: Docenti ATA Studenti Genitori^(*) Sito web
^(*)per il tramite dei figli

Catenanuova, 18 Settembre 2019

OGGETTO: Divieto ingresso personale estraneo a scuola

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante la normale attività didattica ed il sereno e regolare svolgimento delle lezioni

è fatto DIVIETO ad estranei di accedere alle sezioni o alle classi, se non dopo autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori. Ciò per evidenti motivi di sicurezza, D.Lgs 81/2008, legali e giuridici nonché di responsabilità civile e penale (D.Lgs. 165/2001 – D.Lgs. 150/2009 – Codice di comportamento DPR n. 62, 16 aprile 2013).

Non è consentito ai docenti ricevere persone estranee né è permesso ai genitori o ad altro personale accedere alle aule nel corso delle attività didattiche e soffermarsi nei corridoi o circolare senza autorizzazione all'interno della Scuola.

Per qualsiasi esigenza, che va comunicata al collaboratore scolastico addetto, bisogna attendere nell'atrio, ciò al fine di non creare disturbo o turbativa di nessun genere.

I collaboratori scolastici si assicureranno, quindi, che durante le ore di lezione le porte di ingresso della Scuola siano chiuse. Le eventuali richieste di accesso devono essere comunicate al Dirigente scolastico e, in caso di assenza, al docente Collaboratore del DS o al Responsabile di plesso.

I genitori potranno conferire con gli insegnanti negli orari e nei giorni di ricevimento programmati. Qualora emergano problemi importanti potranno essere richiesti, previa telefonata o comunicazione scritta, ricevimenti individuali.

In caso di uscita anticipata dell'alunno o ingresso posticipato per motivi di salute o importanti motivi familiari, che vanno ridotti al minimo, il genitore dopo aver compilato il foglietto del permesso regolarmente autorizzato e siglato dal responsabile di plesso o da un suo sostituto, provvederà a consegnarlo al collaboratore vicino alle classi, perché provveda ad accompagnare l'alunno. Si raccomanda, inoltre, ai collaboratori scolastici che hanno l'obbligo di controllare le uscite di emergenza, avendo cura che non vi siano materiali ingombranti che ne limitano l'utilizzo di controllare i cancelli, gli atri e i corridoi per impedire l'accesso agli estranei.

Si richiama, quindi, tutto il personale scolastico alla scrupolosa osservanza di tali disposizioni.

*Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Giuffrida
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 della L.39/93*

